

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
Кафедра Истории театра и кино*

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГУМАНИТАРНЫХ НАУКАХ
И
СМЕЖНЫХ ОБЛАСТЯХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

Современные зрелищные искусства: театральная и кинокритика

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГУМАНИТАРНЫХ НАУКАХ
И СМЕЖНЫХ ОБЛАСТЯХ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Старший преподаватель С.А.Козлова

Ответственный редактор

Доктор исторических наук, профессор П.П. Шкаренков

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Истории театра и кино

№ 4 от 13.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1. Система оценивания	8
5.2. Критерии выставления оценок	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1. Список источников и литературы	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
9. Методические материалы	12
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	12
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	14
Приложения	16
Приложение 1. Аннотация дисциплины	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширить и систематизировать знания информационных технологий, изучить методики и овладеть приемами поиска, сбора, анализа, синтеза данных, необходимых для научных исследований. Изучить технологию и освоить методику разработки обзорных материалов, приобрести практические навыки составления аналитического обзора.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат дисциплины;
- ознакомить с основными инструментами информационных технологий;
- изучить методики поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- освоить приемы поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- рассмотреть технологию составления обзорных материалов;
- изучить методы подбора источников и литературы к научным исследованиям;
- изучить этапы работы над аналитическим обзором;
- приобрести навыки оформления результатов исследований в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов;
- приобрести навыки поиска, сбора и обработки информации для научных исследований, на примере составления аналитического обзора.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийный аппарат дисциплины; • основные инструменты информационных технологий; • методики поиска, сбора и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в научных исследованиях методики поиска, сбора и обработки информации. • Вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; • Вести деловую переписку на

		<p>иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, сбора и обработки информации для научных исследований.
	<p>УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать деловой разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публично выступать на русском и иностранном языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
<p>ОПК-1. Способен определять и решать круг стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает и определяет методы поиска, сбора, обработки и хранения информации ее систематизации и анализа, осуществляет поиск информации, методами поиска готовой информации и методами моделирования для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивает соблюдение информационной безопасности, определяет цели и задачи исследования, отбирает источники информации, составляет списки источников и литературы на основе библиографической культуры.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы поиска, сбора и обработки информации для научных исследований; • технологию составления обзорных материалов; • методы подбора источников и литературы к научным исследованиям.
	<p>ОПК-1.2. Знает и использует основные методы и приемы сбора, обработки и хранения информации ее систематизации и анализа для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивает обработку информации при прямом использовании данных методами цитирования, группировки и</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять приемы поиска, сбора и обработки информации для научных исследований; • составлять списки источников и литературы для исследований; • оформлять результаты исследований в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов; • составлять и редактировать текст обзора.

	классификации, организует обработку информации при косвенном использовании данных методами агрегирования, преобразования и редактирования, принимает решения в отборе источников и литературы.	
	ОПК-1.3. Владеет основными методами и приемами сбора, обработки и хранения и накопления информации ее систематизации и анализа для решения стандартных задач профессиональной деятельности, осуществляет контроль качества отбора информации, обеспечивает обработку данных, формирует списки источников и литературы, соблюдает основы информационной и библиографической культуры.	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, сбора и обработки информации для научных исследований; • навыками составления списка источников и литературы для исследования; • навыками оформления результатов исследований в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов; навыками составления и редактирования текста аналитического обзора по теме исследования

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в гуманитарных науках и смежных областях» относится к базовой части блока обязательных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология исследовательской деятельности и академическая культура, Информатика.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Рецепция истории искусства и современных художественных процессов в печатной и медийной журналистике, Философские и искусствоведческие концепции анализа текста, Принципы и методы разработки учебных курсов по истории культуры и зрелищных искусств Методы построения театральных справочников, словарей и энциклопедий, Научно-исследовательская работа.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	8
	Семинары/лабораторные работы	8
	Всего:	16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии – задачи, функции, ресурсы и методы

Информационные технологии (ИТ)– принципы, методы и средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации.

Функции ИТ: поиск, сбор, обработка и хранение данных; анализ информации.

Ресурсы ИТ: сайты, электронные библиотеки, электронные каталоги, базы данных.

Проблемы ИТ: устаревание информационных технологий, разработки методологии количественной и качественной оценки информационных ресурсов (ИР), прогнозирования потребностей.

Информационный поиск (ИП), системы автоматизированного ИП, информационно-поисковые системы (ИПС), информационный поиск как процесс выявления в массиве документов (текстов), посвященные указанной теме (предмету).

Условия поиска, этапы поиска, оценка результатов поиска. Виды поиска: полноценный, поиск по метаданным, поиск по изображению.

Методы поиска. Адресный поиск (форма): точный адрес, формальные признаки документа. Семантический поиск (содержание): информационно-поисковый язык (ключевые слова и

словосочетания), поисковые образы. Документальный поиск (первоисточники и вторичные документы): библиографический, библиотечный. Фактографический поиск: документально-фактографический (фрагменты текста) и фактологический (описание фактов).

Запрос и объект запроса: информационная сущность, определения и язык. Задачи информационного поиска: удовлетворить информационные потребности пользователя, поиск документов по запросу, моделирование, классификация и фильтрация документов, извлечение информации из вторичных документов, оценка качества, степени соответствия: точность, полнота, выпадение.

Методы обработки полученной информации и оценка эффективности результата поиска на основе логико-структурного анализа полученных данных, их анализ и синтез и выработка новой информации.

Презентация как способ коммуникации, метод логического выстраивания информации, подбор фактов.

Тема 2. Типология обзоров и методика их составления

Типология обзоров, виды: библиографический, реферативный, аналитический.

Принципы классификации обзоров..

Технология подготовки аналитического обзора. Этапы составления аналитического обзора. Подготовительный этап – разработка задания, установление хронологических, видовых, географических и языковых границ отбора документов. Ключевые слова в обзорах, установление их смыслового содержания.

Структурно-семантический анализ, составление списка литературы, Методы поиска информации, определение тем рубрик. Частотный словарь – цель, основа. Рубрикатор и систематизация «ключевых слов».

План обзора – «ядерные» тематические рубрики, иерархическая структура.

Требования к тексту обзора: полнота и достоверность информации, логичность структуры, композиционная целостность, критическая оценка, аргументированность выводов, ясность, точность, лаконичность изложения, соответствие нормам литературного языка.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Информационные технологии – задачи, функции, ресурсы и методы	<i>Лекция 1.</i> <i>Лекция 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция-беседа с обратной связью с использованием видеоматериалов</i> <i>Лекция с разбором конкретных ситуаций.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Тема 2. Типология обзоров и методика их составления	<i>Лекция 3</i> <i>Практическая работа 1</i> <i>Лекция 4.</i> <i>Практическая работа 2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-беседа с обратной связью с использованием видеоматериалов</i> <i>Выполнение заданий с использованием баз данных и обсуждение полученных результатов</i> <i>Лекция-беседа с разбором конкретных ситуаций</i> <i>Выполнение заданий с использованием баз данных и обсуждение полученных результатов</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4	Зачет с оценкой	<i>Практическая Работа 3</i>	<i>Защита проекта с презентацией</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выполнение практических заданий	20 баллов	40 баллов
- контрольная работа (темы 1-2)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Зачет с оценкой		
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлич-	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	но)»/ «зачтено»	<p>может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся дисциплине

Текущий контроль

Практические задания и контрольная работа.

Примерная тематика контрольной работы (УК-4, ОПК-1)

1. Инструментарий информационных технологий и функции информационных технологий
2. Принципы информационных технологий и основные поисковые системы и принципы их работы.
3. Организация информационного поиска, понятие «ключевое слово» в информационном пространстве – объем и содержание. Составные части поисковых систем и их задачи
4. Этапы процесса поиска информации и принципы составления технического задания поиска информации.
5. Этапы процесса поиска информации и принципы определения возможных держателей информационных массивов
6. Виды поиска информации, принципы извлечения и ознакомления с полученной информацией.
7. Методы поиска информации. Объект запроса: правила, формулировки
8. Задачи и принципы логико-структурного анализа данных, полученных для исследования и их семантический анализ. Критерии оценки качества информации

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)(УК-4, ОПК-1)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде презентации результатов научного исследования, обучающийся должен показать полученные практические навыки применения информационных ресурсов, знания методов логического выстраивания информации, отбора фактов в процессе подготовки и написания аналитического обзора по выбранной теме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436461>.
2. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445673>.
3. Баранова, Е. К. Основы информатики и защиты информации: Учебное пособие / Баранова Е.К. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 183 с. Текст: электрон. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/959916>

Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: материалы научно-практической конференции с международным участием, г. Москва, 19-21 апреля 2018 г. / под ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова ; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2018. - 299 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1020609>
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1073058>
3. Нейротехнологии: нейро-БОС и интерфейс «мозг - компьютер»: Монография/ Киной В.Н., Лазуренко Д.М., Шепелев И.Е. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 244 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996688>
4. Алексеев, А. П. Информатика 2015: Учебное пособие / Алексеев А.П. - Москва: СОЛОН-Пр., 2015. - 400 с.: ISBN 978-5-91359-158-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/872431>
5. Информатика: экспресс-подготовка к интернет-тестированию: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа" / [В. М. Титов и др.]; под ред. О. Н. Рубальской. - Москва: Финансы и статистика: Инфра-М, 2010. - 238 с. (печатная версия находится в библиотеке РГГУ. Экземпляры: Всего: 67).

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД

	JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы *практических* занятий

Практическая работа 1.

Тема 2 Типология обзоров и методика их составления (4 ч.)

Задания:

1. Определить объект, предмет, цели и задачи исследования, и изучить литературные источники и составить библиографический список литературы.
2. Обосновать актуальность и уровень разработанности темы исследования.
3. Выявить ключевые слова, раскрывающие содержание темы исследования и определяющие состав основных вопросов, подлежащих рассмотрению

Указания по выполнению заданий:

1. Для того, чтобы определить, какую информацию необходимо собрать, надо сформулировать цели исследования, например, описание и анализ причин и закономерностей, анализ особенностей чего-либо, выявления особенностей решения какой-либо задачи. Необходимо установить границы искомых документов: хронологические, видовые, семантические, географические и языковые, провести структурно-семантический анализ темы и раскрыть смысловое

содержание ключевых слов. Семантический анализ выполняется при помощи справочной, учебной литературы и других источников.

Основные источники для отбора документов: информационные издания, базы данных, электронные библиотеки и картотеки, периодические издания.

Источники: Журнал научное обозрение/ <https://science-review.ru>

Российская государственная библиотека / rsl.ru

Российская национальная библиотека. Спб/ nlr.ru

Научная электронная библиотека/ elibrary.ru

Система поиска книг в электронных библиотеках/ book.uraic.ru

Интернет-журнал Эрфольг-театр-кино/ erfolg.ru

Журнал «Искусство кино»/ kinoart.ru

Архив- Искусство кино/ old.kinoart.ru

Новые периодические издания о театре/ art-library.livejournal.com

Список литературы:

Источники

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления// Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 13-90.

ГОСТ 7.11 – 2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранном языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.12 – 93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Основная литература

Кузнецов. И.Н. Информация: сбор, защита, анализ: Учебник.- М.: ООО изд.Яуза, 2001/ <https://www.hse.ru>

Дополнительная литература

Основы информационно-аналитической работы: учебное пособие / И. М. Левкин; Федеральное агентство по образованию, Федеральное гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Северо-Западная акад. гос. службы. - Санкт-Петербург : Изд. СЗАГС, 2008. - 206с. / search.rsl.ru

Зорина М.А. Информационные технологии в гуманитарных исследованиях // Современные инновации, 2019/<https://cyberleninka.ru>

Несговорова Г.П. Информационные технологии в гуманитарных исследованиях и гуманитарном образовании./ <https://docplayer.ru>

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения практических работ необходим компьютерный класс типа КК

Тема 2. Типология обзоров и методика их составления (4 ч.)

Задания:

1. Составить аннотации и написать рефераты к выбранным источникам.
2. Составить частотный словарь и рубрикатор обзора

Указания по выполнению заданий:

1. Цель составления частотного словаря выявления ядра аналитического обзора, исходя из частоты встречаемости ключевых слов, его основа лексикографическая обработка заглавий, аннотаций, рефератов документов, вставленных в список литературы, для чего необходимо подвергнуть инверсии словосочетания «прилагательное+существительное».
2. Сформированный массив карточек с ключевыми словами нужен для построения рубрикатора обзора. Который является черновиком плана обзора.
3. Систематизация совокупности ключевых слов, характеризующих содержание обзора, с указанием классификационных индексов и наименований тематических рубрик, к которым они относятся. Рубрикатор должен быть логичным и полностью освещать содержание обзора, должна наблюдаться взаимосвязь темы с другими отраслями знаний исследования. Он дает возможность сделать вывод о достаточности документов для раскрытия темы обзора.

Список литературы:

Основная литература

Захарова И.С. Основы информационно-аналитической деятельности: учебное пособие /И.С.Захарова, Л.Я.Филиппова. -Киев: Центр учебной литературы, 2013./ uchebnikirus.com

Основы информационно-аналитической работы: учебное пособие / И. М. Левкин; Федеральное агентство по образованию, Федеральное гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Северо-Западная акад. гос. службы. - Санкт-Петербург : Изд. СЗАГС, 2008. - 206с. / search.rsl.ru

Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 112с. в электронной б-ке: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012186>

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения практических работ необходим компьютерный класс типа КК

*Практическая работа 3***Тема 2** Защита проектов

(4 ч.)

Задания:

Презентация результатов исследования и обсуждение полученных результатов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

➤ **Рекомендации по подготовке презентаций проекта**

Презентация - один из видов учебной и научно-исследовательской работы студентов. Цель - демонстрация способностей разработки и защиты проекта с использованием современных информационных технологий, а также формирование у магистранта следующих навыков: ориентироваться в категориальном аппарате информационно-организационной работы; изучить технологию составления аналитического обзора; пользоваться научной литературой, статистическими данными, электронными ресурсами; логично и доступно излагать сложные вопросы.

Компьютерная презентация состоит из слайдов, на которых размещена релевантная текстовая, графическая информация, а также видеоклипы, которые в совокупности помогают магистранту представить издательский проект на выбранную тему. В презентации обзора по дисциплине «Информационные технологии в гуманитарных науках и смежных областях» должны быть отражены результаты подготовки и составления аналитического обзора по выбранной теме исследования.

Для создания презентаций используются специальные компьютерные программы, например, Power Point, входящая в состав пакета прикладных программ Microsoft Office.

Структура презентации должна иметь следующий вид:

- 1 титульный слайд с указанием названия Университета, ФИО и группы студента;
- 1 слайд с указанием вида и тематики обзора;
- 1-2 слайда: с указанием цели и задач исследования с обоснованием актуальности;
- 2-3 слайда: этапы создания обзора (список мероприятий);
- 1-2- слайда: список ключевых слов, список источников обзора и его рубрикатор;
- 2-3 слайда: выводы научного исследования;
- 1 финальный слайд.

Общее число слайдов в презентации должно составить 10-12.

Критерии оценки презентации в баллах представлены ниже:

№№	Критерий оценки	Оценка в баллах	
		минимум	максимум
1.	Содержание презентации	21	25
2.	Структура презентации	4	6

3.	Дизайн (оформление и эффекты)	2	4
4.	Техника исполнения	3	5
	Итого	30	40

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в гуманитарных науках и смежных областях» реализуется на Историко-филологическом *факультете кафедры* Истории театра и кино

Цель дисциплины: расширить и систематизировать знания информационных технологий, изучить методики и овладеть приемами поиска, сбора, анализа, синтеза данных, необходимых для научных исследований. Изучить технологию и освоить методику разработки обзорных материалов, приобрести практические навыки составления аналитического обзора.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат дисциплины;
- ознакомить с основными инструментами информационных технологий;
- изучить методики поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- освоить приемы поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- рассмотреть технологию составления обзорных материалов;
- изучить методы подбора источников и литературы к научным исследованиям;
- изучить этапы работы над аналитическим обзором;
- приобрести навыки оформления результатов исследований в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов;
- приобрести навыки поиска, сбора и обработки информации для научных исследований, на примере составления аналитического обзора.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен определять и решать круг стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные инструменты информационных технологий;
- методики поиска, сбора и обработки информации;
- методы поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- технологию составления обзорных материалов;
- методы подбора источников и литературы к научным исследованиям.

Уметь:

- применять в научных исследованиях методики поиска, сбора и обработки информации;
- применять приемы поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- составлять списки источников и литературы для исследований;
- оформлять результаты исследований в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов;
- составлять и редактировать текст обзора.

Владеть:

- навыками поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- навыками поиска, сбора и обработки информации для научных исследований;
- навыками составления списка источников и литературы для исследования;
- навыками оформления результатов исследований в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов;
- навыками составления и редактирования текста аналитического обзора по теме исследования.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.